

## **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA ZWIĄZANA Z WPROWADZENIEM PRZEZ PREZESA RADY MINISTRÓW DRUGIEGO STOPNIA ALARMOWEGO (STOPIEŃ BRAVO)**

*Podstawa prawna: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP – (Dz.U. 2016 poz. 1101)*

### § 1

#### ZADANIA DYREKTORA

1. Kontrola szkoły pod względem bezpieczeństwa.
2. Poinformowanie nauczycieli i personelu o konieczności zwiększonej czujności.
3. Powołanie zespołu pracowników odpowiedzialnych za podejmowanie decyzji związanych z realizacją procedury.
4. Poinformowanie Kuratorium Oświaty w Poznaniu o wprowadzeniu zarządzenia.
5. Poinformowanie rodziców przez dziennik elektroniczny o wprowadzonych ustaleniach.
6. Określenie trybu wyrażenia każdorazowo zgody wejścia na teren szkoły osobom postronnym.

### § 2

#### ZADANIA ZESPOŁU PRACOWNIKÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA PODEJMOWANIE DECYZJI ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROCEDURY

1. Rozpoznanie sytuacji i wprowadzenie trybu alarmowego.
2. Przeprowadzenie dodatkowej każdorazowej kontroli pojazdów wjeżdżających i osób wchodzących na teren obiektu.
3. Sprawdzenie środków łączności z instytucjami alarmowymi, przepustowości dróg ewakuacyjnych, funkcjonowanie rejestracji monitoringu, zasilania awaryjnego, przeglądu procedur alarmowych.
4. Kontrola sprzętu medycznego pod kątem dostosowania i przydatności.
5. Kontrola przesyłek przychodzących.
6. Monitorowanie terenu szkoły oraz zamknięcia obiektów nieużywanych.
7. Zamykanie bramy wejściowej na boisko szkolne o godzinie 7:00.
8. Zamykanie wejścia do szkoły od boiska szkolnego o godzinie 17:00.

### § 3

#### ZADANIA NAUCZYCIELI

Poinformowanie uczniów o zaistniałych procedurach:

- zakazu wnoszenia na teren szkoły dodatkowych przedmiotów (kartonów, torb foliowych, itp.);

- w celu zapewnienia drożności korytarzy szkolnych: dopilnowanie pozostawiania w szafkach uczniowskich ubrań, worków ze strojem gimnastycznym oraz pozostawiania w salach lekcyjnych tornistrów.