

**Procedura realizacji i organizacji kształcenia na odległość  
w Szkole Podstawowej nr 74 im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu.**

1. W czasie nauczania na odległość nauczyciele pracują zgodnie z planem lekcji, dokumentując swoją obecność i podejmowanie działań z uczniami na platformie elearningowej Moodle i/lub Teams, jednocześnie wpisując temat do dziennika elektronicznego.
2. Podstawowe obowiązujące narzędzia w czasie kształcenia na odległość to: platforma elearningowa, dziennik elektroniczny, szkolna poczta Office 365, strona internetowa, kontakt telefoniczny.
3. Kształcenie na odległość obejmuje wszystkie przedmioty i pozostaje zgodne z podstawą programową.
4. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez platformę elearningową, e-dziennik, szkolną pocztę Office 365, telefonicznie lub w inny sposób ustalony z uczniami i rodzicami podczas swoich godzin pracy (zgodnie z planem lekcji).
5. W sytuacji, gdy uczeń nie ma możliwości odebrania wymaganych treści drogą elektroniczną, o czym szkoła zostanie poinformowana przez rodzica/prawnego opiekuna, nauczyciel przesyła opracowane dla klasy materiały, zaplanowane do realizacji w sposób indywidualnie ustalony z rodzicem, tym samym rodzic ma obowiązek odesłać w trybie ustalonym ze szkołą uzupełnione zadania.
6. Materiały wysyłane uczniom powinny zawierać:
  - cele ogólne lekcji;
  - wskazanie źródeł, z których uczeń może korzystać;
  - omówienie wprowadzanych treści;
  - ewentualnie - dodatkowe objaśnienie zagadnień trudnych do zrozumienia dla ucznia (np. w przypadku przedmiotów ścisłych);
  - ewentualne karty pracy bądź inne zadania do wykonania – z oznaczoną datą, do kiedy i w jaki sposób uczniowie są zobowiązani je wykonać oraz w jaki sposób przekazać je nauczycielowi w celu ewaluacji osiągnięć ucznia.
7. Zadania dzielą się na zadania obowiązkowe i zadania dodatkowe. Karty pracy oraz zadania do samodzielnego wykonania przez ucznia powinny być dostosowane do wieku dziecka, a także posiadanych w domu ucznia możliwości technicznych. Nauczyciel jest zobowiązany wziąć pod uwagę ewentualne trudności techniczne, np. fakt, że nie wszyscy uczniowie mają możliwość druku.
8. Materiały wysyłane do uczniów i rodziców powinny być zapisane w dwóch wersjach: jako plik w programie źródłowym (np. prezentacja, dokument tekstowy) i PDF.
9. Nauczyciel ma możliwość modyfikacji programu nauczania, aby umożliwić realizację treści podstawy programowej w danym oddziale klasowym.
10. Ocenianie:
  - każda wystawiona ocena musi być zgodna z zasadami Szkolnego Systemu Oceniania oraz z aneksem o nazwie „Szkolny System Oceniania - nauczanie na odległość”;
  - liczba wystawionych ocen musi być wystarczająca do przeprowadzenia klasyfikacji na zasadach wyznaczonych w Szkolnym Systemie Oceniania;
  - uczeń informowany jest o otrzymanej ocenie poprzez zapis w e-dzienniku;

- jeżeli nauczyciel uzna za konieczne wprowadzenie zmian w Przedmiotowym Systemie Oceniania, tak aby było zgodne z aneksem do Szkolnego Systemu Oceniania, niezwłocznie informuje dyrektora o wprowadzonych zmianach i wysyła informację do uczniów i rodziców, informując o wprowadzonych zmianach.
11. Wszelkie wysyłane do uczniów materiały są archiwizowane przez nauczyciela na platformie elearningowej.
  12. Czasowemu zawieszeniu ulegają niektóre zajęcia takie jak: godziny ponadwymiarowe realizowane w bibliotece szkolnej, godziny ponadwymiarowe realizowane w świetlicy szkolnej, niektóre kółka zainteresowań w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
  13. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane za pomocą:
    - materiałów i funkcjonalności platformy elearningowej Moodle i/lub Teams.
    - materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych
    - materiałów prezentowanych w programach telewizji i radiofonii,
  14. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik, szkolną pocztę Office 365, wiadomość sms, poprzez komunikatory internetowe oraz telefonicznie.
  15. Możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej.
  16. Wychowawca monitoruje, czy wszyscy uczniowie z jego klasy mają dostęp do publikowanych przez nauczycieli materiałów oraz pozostaje w stałym kontakcie z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.
  17. Wskazane jest, aby wychowawca klasy raz w tygodniu komunikował się z uczniami poprzez wideokonferencję (platforma Moodle, Teams) w ramach godziny wychowawczej. Godzina połączenia może być inna niż wskazana w planie lekcji.
  18. Nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu, zobowiązany jest do innej formy przesyłania niezbędnych do nauki materiałów uczniom lub korzystania ze szkolnego sprzętu/ sali lekcyjnej, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.